



Rencontre avec l'employeur - Administratif

Niveau : Responsable locale

NOM :	PRÉNOM :
Matricule :	Quart de travail <input type="checkbox"/> jour <input type="checkbox"/> soir <input type="checkbox"/> nuit
Titre d'emploi :	T. complet : <input type="checkbox"/> Partiel : <input type="checkbox"/> /28
Superviseur :	
Établissement :	
Centre d'activités (département/unité/service) :	
Actuellement en assignation (remplacement) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, où :	
DATE :	TÉL. :
Conseiller au dossier : <input type="checkbox"/> Francis Gilbert <input type="checkbox"/> Gabriel Potvin Beaudoin	

1. Est-ce que l'employeur vous a présenté les motifs de la rencontre ?

OUI NON

***Si oui, quels sont-ils ?

2. Est-ce qu'il y a des témoins concernant l'événement en question ?

OUI NON

***Si oui, qui sont-ils ?

3. Quelle est la date de l'événement en question ?

4. Obtenir l'essentiel de la problématique.

